

ちーくる更新マニュアル

WordPress×リコネクト 基本操作編

ver.2.6.1

- 1 新しく記事を投稿してみよう
- 2 投稿した記事を修正してみよう
- 3 投稿した記事を削除してみよう
- 4 投稿した記事をコピーしてみよう

1 新しく記事を投稿してみよう

1-1 ホームページ更新のための管理画面を開く

ご使用のパソコンを起動し、「Firefox」等のインターネットブラウザソフトを立ち上げ、WordPress へのログイン画面を開きます。

お客様の「ユーザー名」「パスワード」を入力し、[ログイン] ボタンをクリックして WordPress の管理画面にログインしてください。

お客様の「WordPress へのログイン画面アドレス」「ユーザー名」「パスワード」は、送付させていただきましたマニュアルファイル内資料「ログイン情報のご案内」に掲載された「■ホームページ関連情報」の WordPress 欄「アドレス」「ユーザー名」「パスワード」をご参照ください。



アドレスバーに WordPress へのログインアドレスを入力し、キーボードの [Enter] キーを押してください。



ユーザー名、パスワードを入力

「ログイン状態を保存する」にチェックを入れ、[ログイン] ボタンをクリックすると、次回以降ユーザー名とパスワードを入力する必要がなくなります（設定時にお使いのパソコンでのみ）。

参照するログイン情報のご案内には・・・

■ホームページ関連情報

ホームページアドレス (URL)	① http://www.sample.com/
更新管理 (WordPress)	② アドレス ③ http://www.sample.com/wp/wp-login.php
	② ログイン ID ③ abcde12345
	③ パスワード abcde12345

The screenshot shows a website dashboard with a dark sidebar on the left containing navigation items: ダッシュボード (Dashboard), 投稿 (Posts), プロフィール (Profile), Meta Slider, and メニューを開じる (Open Menu). The main content area is titled 'ダッシュボード' and includes a 'サイト統計情報' (Site Statistics) section showing '0' blocked spam comments by Akismet. A callout box with a dashed border highlights a link: 「Firefox」無料ダウンロードページ. Below this, a message states '更新用ブラウザはFirefoxを推奨しています。' (We recommend Firefox for updates). The footer contains contact information for '株式会社 リコネット' (Riconet Co., Ltd.), including address, phone/fax numbers, email (webmaster@rcnt-support.jp), website (http://www.rcnt.jp/), and business hours (9:30-17:30, closed on weekends and holidays).



ここがポイント！

リコネットでは、お使いになるブラウザとして「Firefox」を推奨しています。
ログインした後に表示されるトップページ下部のリンクから、「Firefox」無料ダウンロードページへアクセスできます。
ホームページ更新に最適なブラウザですので、是非ご利用ください。

注) 推奨ブラウザでない Internet Explore などの場合は、記事投稿の画像アップロード機能など、正常に動作しないことがあります。

1-2 新規投稿画面を開く

左メニュー「投稿」にマウスオーバーし、「新規追加」をクリックしてください。



そうすると、下記のような入力画面が表示されます。

下記図の1～4の順番で入力を進めていきます。

それぞれの入力に際してのご案内は、次ページの「1-3」よりご案内いたします。



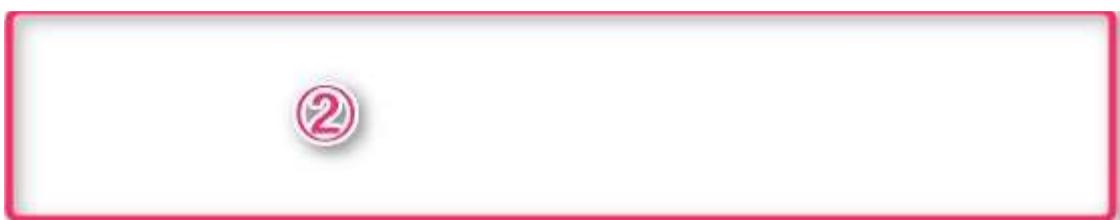
1-3 記事のタイトルを入力する

新しく投稿したい記事のタイトルを入力してください。



The image shows a horizontal input field with a light gray background. On the left side of the field, there is a red circle containing the number '1'. Inside the field, the text 'ここにタイトルを入力' is displayed in a light gray font. Below the field, there is a dashed black box containing the text '記事のタイトルを入力'.

1-4 内容を入力する



The image shows a large, empty rectangular input field with a red border. In the center of the field, there is a red circle containing the number '2'.

文字や画像を入力して内容を作成される場合は、「投稿メニュー編（ビジュアルエディタ）1 内容を入力してみよう」をご参照ください。

複数の画像をギャラリー形式で並べて内容を作成される場合は、「投稿メニュー編（ギャラリー） 2 ギャラリーを作成してみよう」をご参照ください。

1-5 カテゴリーを選択する

投稿したいページ名と同じカテゴリーを選択してください。なお下記のように親カテゴリーの「新着情報」の子カテゴリーである「同窓会」に記事を属させたい場合は、その両方にチェックを必ず入れてください。



1-6 公開状態を設定する（必要な場合のみ）

「公開状態」右にある「編集」をクリックすると、投稿する記事の公開状態を設定することができます。



・公開

「この投稿を先頭に固定表示」にチェックをつけると、投稿日付に関わらず該当ページ内で先頭に表示されます。

・パスワード保護

記事がパスワード認証されます。パスワード欄が表示されるので、ご希望のパスワードを入力してください。

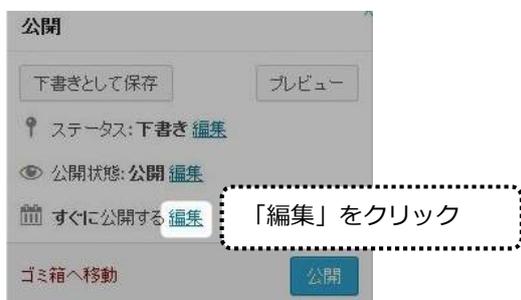
・非公開

記事が表示されません。ただし更新管理画面にログインしている状態でホームページを開いた場合、一覧ページの記事タイトルに下記図のように「非公開」と表示されます。

テスト — 非公開

1-7 公開日付を設定する（必要な場合のみ）

「すぐに公開する」右にある「編集」をクリックすると、投稿する記事の日付を設定することができます。



未来の日付を設定すると、記事を予約投稿することができます。



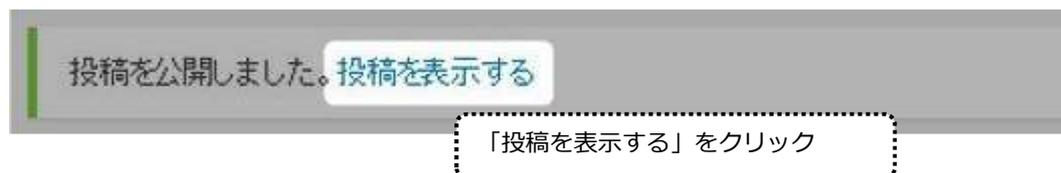
1-8 記事を投稿する

一通り入力項目を確認し、内容に間違いがないようであれば [公開] ボタンをクリックしてください。これでホームページへの記事投稿が完了します。



1-9 実際のホームページ上で記事を確認する

[公開] ボタンをクリックするとページ上部に黄色の帯で「投稿を公開しました」と表示されます。その右にある「投稿を表示する」をクリックすると、投稿した記事を実際のホームページ上に公開された状態で確認することができます。



2 投稿した記事を修正してみよう

2-1 修正したい記事を選択する

左メニューの「投稿」をクリックすると、これまでに投稿した記事の一覧が表示されます。この一覧の中から修正したい記事のタイトルをクリックしてください。



ここがポイント！

一覧の上部右にあるプルダウンより修正したい記事のカテゴリー（ページ）を選択し、「絞り込み検索」をクリックすると、指定したカテゴリーの記事のみが一覧に表示されます。



2-2 記事を修正する

記事の内容が表示されますので、修正を行ってください。

2-3 記事を更新する

内容の修正が完了したら、[更新] ボタンをクリックし記事を更新してください。



3 投稿した記事を削除してみよう

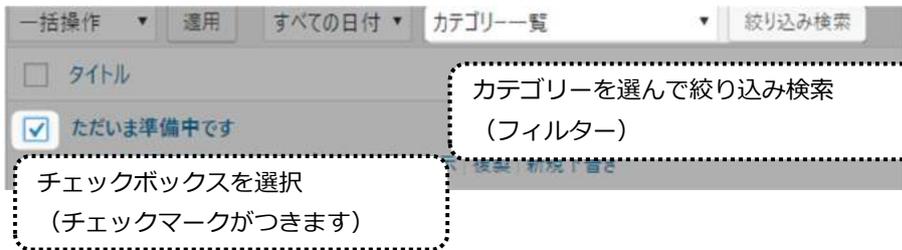
3-1 削除したい記事を選択する

左メニューの「投稿」をクリックすると、これまでに投稿した記事の一覧が表示されます。この一覧の中から削除したい記事のチェックボックスを選択してください。



ここがポイント！

一覧の上部右にあるプルダウンより削除したい記事のカテゴリー（ページ）を選択し、「絞り込み検索」をクリックすると、指定したカテゴリーの記事のみが一覧に表示されます。



3-2 記事を削除する

一覧の最下部（または最上部）にあるプルダウンより「ゴミ箱へ移動」を選択し、[適用] をクリックしてください。



[適用]をクリックするとページ上部に白色の帯で「〇〇件の投稿をゴミ箱へ移動しました。」と表示されます。

1件の投稿をゴミ箱へ移動しました。[取り消し](#)



ここがポイント！

ホームページ上から記事は消えますが完全に削除されるわけではありません。「取り消し」をクリックすると記事を復元することができます。

また、一度ゴミ箱へ移動した記事を復元する場合は、投稿一覧の「ゴミ箱」をクリックし、復元したい記事タイトル下部にある「復元」をクリックします。完全に削除したい場合は「完全に削除する」をクリックしてください。

4 投稿した記事をコピーしてみよう

4-1 コピーしたい記事を選択する

左メニューの「投稿」をクリックすると、これまでに投稿した記事の一覧が表示されます。この一覧の中からコピーしたい記事の「複製」をクリックしてください。



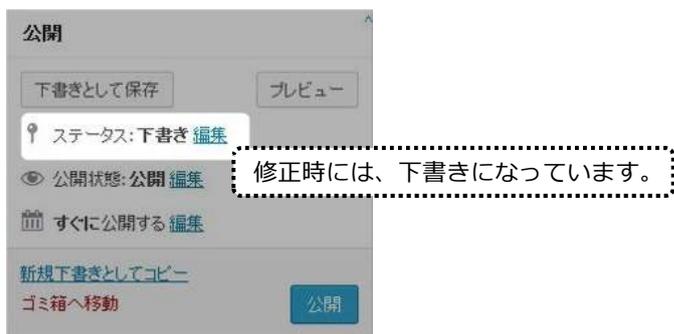
ここがポイント！

一覧の上部右にあるプルダウンより削除したい記事のカテゴリー（ページ）を選択し、「絞り込み検索」をクリックすると、指定したカテゴリーの記事のみが一覧に表示されます。



「複製」をクリックすると記事一覧の先頭に同じ記事が下書きで作成されます。記事のタイトルをクリックし、内容を修正してください。





記事の内容を修正し、公開したい場合は [公開] をクリックしてください。
下書きのまま保存したい場合は [下書きとして保存] をクリックしてください。

